

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г.ТАГАНРОГА

## ПРИКАЗ

№ 1486

«28» 11 2022

О проведении комплексной проверки  
в ДОУ д/с № № 64,71,73,78,91

Во исполнение плана работы Управления образования г. Таганрога на 2022 год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести проверку ДОУ д/с №№ 64,71,73,78,91 в период с 28.11.2022 по 26.12.2022 по мониторингу качества и доступности предоставления муниципальных услуг, а также обеспечению антитеррористической безопасности (защищенности) в ДОУ.

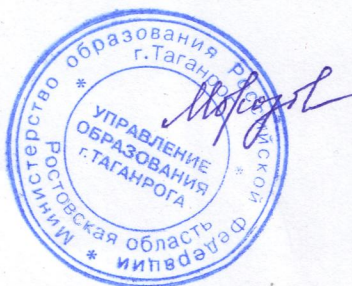
2. Создать комиссию в следующем составе:

- О.Л. Морозова - начальник Управления образования г. Таганрога - председатель комиссии,
- Д.Б. Маринченко – заместитель начальника Управления образования г. Таганрога,
- В.С. Бондаренко - ведущий специалист сектора общего и специального образования Управления образования г. Таганрога,
- Т.М. Поршнева – заведующий МБДОУ д/с 41,
- В.И. Стребкова – заведующий МБДОУ д/с № 32,
- Е.А. Разуменко – заведующий МБДОУ д/с № 17.

3. Акты по результатам проверки представить к 30.12.2022.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования  
г. Таганрога



О.Л. Морозова

Диана Борисовна Маринченко,  
8 863 4 648-266

## АКТ

### по результатам комплексной проверки МБДОУ д/с № 64

В соответствии с приказом Управления образования г. Таганрога от 28.11.2022 №1486 в период с 28.11.2022 по 26.12.2022 проводилась комплексная проверка МБДОУ д/с № 64 комиссией в составе:

О.Л. Морозова – начальник Управления образования;

Д.Б. Маринченко – заместитель начальника Управления образования;

В.С. Бондаренко – ведущий специалист сектора общего и специального образования Управления образования;

В.И. Стребкова - заведующий МБДОУ д/с № 41.

**Цель проверки - мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг в ДОУ.**

**По результатам проверки установлено следующее.**

**1. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64» расположено по адресу: Таганрог, Ростовская область, пер. Смирновский, 30-а. Рассчитан на 90 мест. В детском саду функционирует 6 групп.

Списочный состав на момент проверки - 91 ребенок. Фактически присутствовало – 70 человек (78 %). В дошкольном образовательном учреждении имеется локальный акт «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64», который принят на Общем собрании работников МБДОУ д/с №64 и утвержден заведующим детским садом.

Прием детей в дошкольное учреждение ведется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». В медицинских картах детей и табелях посещаемости указанные сроки принятия детей в МБДОУ совпадают со сроками их направления в учреждение. Все воспитанники, посещающие данные группы, направлены Управлением образования.

В МБДОУ ведется журнал приема детей. Табеля посещаемости по возрастным группам заведены, оформлены и ведутся правильно.

**«Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Постановление Администрации от 03.08.2018 №1471);**

Информация, размещенная на сайте образовательного учреждения, характеризуется:

- достоверностью предоставляемой информации;
- четкостью в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядностью форм предоставляемой информации;
- удобством и доступностью получения информации;
- оперативностью предоставления информации.

Это отражено в следующих документах: «Положение о приеме воспитанников в образовательное учреждение, порядок перевода, порядок отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №64» (утверждено приказом заведующего ДООУ от 31.05.2017 №45), образец договора с родителями, форма заявления о приеме детей в ДООУ.

Кроме того, на сайте размещены приказы о зачислении/отчислении воспитанников, информация о месте нахождения и графике работы организаций, предоставляющих услугу.

**«Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования».**

**По организации образовательного процесса в ДООУ представлены к проверке следующие документы:**

Программа развития МБДОУ д/с № 64 на 2019-2023 учебные годы (далее программа) утверждена приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения (приказ от 28.05.2019 №72), согласована начальником Управления образования г. Таганрога. В пояснительной записке определены стратегические направления развития образовательной организации на перспективу. В паспорте программы раскрыты цели, задачи, принципы программы, сроки и этапы ее реализации. Главное назначение Программы в том, что она является рабочим документом для организации текущей и перспективной деятельности дошкольного образовательного учреждения. Ожидаемые результаты реализации программы – переход к новому качеству образования и воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их особенностями, повышение компетенции педагогов, обогащение предметно-пространственной среды.

Содержание образовательного процесса в ДООУ в группах общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования "Детство" (под ред. Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайловой).

**При проведении проверки обеспечения антитеррористической безопасности (защищенности) в МДОУ д/с № 64 предоставлены следующие документы:**

- приказ о назначении ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ д/с № 64;

- план мероприятий по АТ;

- инструктажи проведение теоретических и практических занятий (тренировок), журналы регистрации тренировок по АТ, акты проведения тренировок, инструкции по АТ, журнал регистрации проведения инструктажей имеются;

- «Журнала обхода» (дата, время, ответственный, роспись) ведется в соответствии с указанной формой;

- «Журнал проверки работоспособности тревожной кнопки», проверка осуществляется регулярно, отметка о проведении заносится в журнал;

- планы эвакуации имеются в достаточном количестве, расположены в соответствии с точками расположения;

- информационный стенд, на котором размещена информация телефонов спасательных служб, правоохранительных органов;

- имеется видеонаблюдение.

Паспорт антитеррористической безопасности хранится в сейфе заведующего МБДОУ д/с № 64.

## **Организация коррекционного и инклюзивного образования. Организация работы с детьми с ОВЗ.**

В МБДОУ д/с № 64 функционируют:  
4 группы компенсирующей направленности:

- 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, которые посещают 28 воспитанников,
- 2 группы с НОДА, которые посещают 28 воспитанников,
- 1 группа комбинированной направленности, которую посещают 26 детей (из них 4 ребенка с ЗПР).

Для обучения детей с речевыми нарушениями в МБДОУ д/с № 64 имеется:  
-адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР, которая утверждена приказом по детскому саду № 80 от 31.08.2022г., принята педагогическим советом (протокол № 1 от 31.08.2022 г.).

Для обучения детей с НОДА в МБДОУ д/с № 64 имеется:  
-адаптированная основная образовательная программа для детей с НОДА, которая утверждена приказом по детскому саду № 80 от 31.08.2022г., принята педагогическим советом (протокол № 1 от 31.08.2022 г.).

Для обучения детей с ЗПР в МБДОУ д/с № 64 имеется:  
-адаптированная основная образовательная программа для детей с ЗПР, которая утверждена приказом по детскому саду № 80 от 31.08.2022г., принята педагогическим советом (протокол № 1 от 31.08.2022 г.).

## **Организация работы с детьми-инвалидами.**

МБДОУ д/с № 64 посещают 9 детей, имеющих статус «ребенок-инвалид». Из них 4 нуждаются в создании специальных условий получения образования.

- В ДОУ организована следующая работа:
- издан приказ о назначении ответственного лица по организации ИПРА и за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. В соответствии с приказом от 31.08.2022 № 80/1 заместитель заведующего по ВМР Никитина Е.В. назначена ответственной по работе с ИПРА;
  - разработаны индивидуальный план работы с детьми-инвалидами и карта развития воспитанников;
  - составлен график работы специалистов с детьми-инвалидами.

## **Оценка деятельности психолого-педагогического консилиума в системе коррекционного образования.**

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия: изучена документация, отражающая деятельность администрации, ППК ДОУ по подготовке воспитанников к комплексному обследованию в ППК; проведено собеседование с заместителем заведующего по ВМР.

- По результатам проверки установлено следующее:
- деятельность ППК ДОУ организована на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ, в соответствии с приказом от 11.12.2019 года № 98 и положения об организации образования воспитанников с ОВЗ в МБДОУ д/с № 64 в соответствии с приказом от 28.05.2021 № 57;
  - положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ разработано в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об

утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и размещено на официальном сайте учреждения;

- положение о порядке организации работы специалистов (учитель – логопед, педагог – психолог, учитель - дефектолог) в МБДОУ д/с №64, которое утверждено приказом №125/1 от 30.11.2022 и размещено на сайте учреждения. В Положение раскрыт порядок оказания помощи детям специалистами: учителем – логопедом, педагогом – психологом, учителем –дефектологом.

В целях организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении имеется положение об организации питания (принято на педагогическом совете МБДОУ протокол № 3 от 16.12.2020), утвержденное приказом от 16.12.2020 № 99.

Кроме того, для организации и осуществления контроля за организацией питания в ДОУ имеются следующие приказы:

- приказ «Об организации питания в МБДОУ на 2022 год» от 26.08.2022 № 66 о/д;
- приказ «Об организации питьевого режима» в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20» от 26.08.2022 № 60 о/д;
- приказ «Об утверждении программы производственного контроля и назначении ответственных лиц» от 26.08.2022 №59 о/д;
- программа организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 26.08.2022 №59 о/д;
- приказ «О создании бракеражной комиссии» от 26.08.2022 №53 о/д ;
- приказ «О проведении генеральной уборки помещений МБДОУ № 64 от 26.08.2022 №67 о/д.

Кроме того, имеются следующие журналы:

- «Учета температурного режима холодильного оборудования» от 01.03.2022,
- «Учета температурного режима и относительной влажности воздуха в помещении (кладовой) МБДОУ от 01.07.2022,
- «Гигиенические журнал (сотрудники)» от 19.01.2023,
- «Журнал генеральных уборок» от 10.01.2022 (ведется в каждой группе),
- «Журнал кварцевания» от 10.01.2022 (ведется в каждой группе),
- «Контроль выдачи/закладки продуктов» (ведется ежедневно, «Программное обеспечение «1 С»: Дошкольное питание»),
- Анализ питания осуществляется, имеются ведомости контроля за рационом питания.

Пищеблок МБДОУ оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование исправно.

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку объема для сырых и готовых пищевых продуктов, исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда отвечают

следующим требованиям:

-столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, цельнометаллические;

-для разделки сырых и готовых продуктов имеются отдельные разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции).

-доски и ножи промаркированы,

-посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека;

-компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделена отдельная посуда;

-кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь промаркированы, на половниках имеется маркировка.

Моечные ванны для обработки кухонного инвентаря, кухонной посуды и производственного оборудования пищеблока обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители, для ополаскивания посуды используются гибкие шланги с душевой насадкой. Чистую кухонную посуду хранят на стеллажах на высоте не менее 0,35м от пола. Доски и ножи хранятся на рабочих местах отдельно в кассетах.

При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение. При приготовлении блюд не применяется жарка.

При проведении проверки приготовление блюд было осуществлено в соответствии с рецептурой и технологией приготовления, отраженной в технологической карте.

При кулинарной обработке пищевых продуктов обеспечено выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте.

Масса порционных блюд соответствует выходу блюда, указанному в меню.

Суточная проба была представлена в полном объеме.

Соблюдаются требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок который хранится в течение года.

Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В складском помещении соблюдаются условия хранения, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической

документацией.

Термометры имеются во всех холодильниках. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, который хранится в течение года.

Складское помещение для хранения сухих сыпучих продуктов оборудовано приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

Хранение продуктов в холодильных и морозильных камерах осуществляется на стеллажах и подтоварниках, в таре производителя, в таре поставщика или в промаркированных емкостях. Ржаной и пшеничный хлеб хранятся отдельно на стеллажах. Дверки в шкафах имеют отверстия для вентиляции. Картофель и корнеплоды хранятся в сухом, темном помещении; капуста – на отдельных стеллажах.

Продуктов с признаками гнили, товаров с истекшим сроком годности не обнаружено. Товарное соседство соблюдено.

Отсутствует место для хранения уборочного инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока. (п. 2.19 СанПин 2.3/2.4359-20).

В МБДОУ д/с № 64 имеется Положение об организации питьевого режима (принято на педагогическом совете МБДОУ протокол № 3 от 16.12.2020), утвержденное приказом от 16.12.2020 № 99. Поставка бутилированной воды осуществляется. Журнал обработки помп сотрудниками групп имеется в каждой группе, помпы обрабатывают младшие воспитатели при каждой замене бутылки и 1 раз в 3 месяца поставщик питьевой воды ИП Сенкевич Е.В. Договор № 33 от 01.02.2022г.

В МБДОУ д/с № 64 имеется Книга обращений, зарегистрированная в Управлении образования г. Таганрога 20.05.2017 года. Книга обращений находится при входе в ДОУ на открытом и доступном для потребителей месте, созданы необходимые условия – предоставлены письменные принадлежности и место для ведения записи. Заведующий МБДОУ д/с № 64 в установленный срок рассматривает внесенную в Книгу обращений запись, разбирается в существе вопроса, принимает необходимые меры к устранению в случае отмеченных недостатков и нарушений в работе муниципального дошкольного образовательного учреждения и делает в Книге обращений отметку о принятых мерах и в течение пяти календарных дней направляет письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес.

Копии ответов хранятся у руководителя муниципального учреждения в течение года с момента обращения. Книга обращений МБДОУ д/с № 64 регулярно проверяется специалистами Управления образования г. Таганрога, а также ежегодно проходит перерегистрацию.

В 2022-2023 учебном году в Книге обращений МБДОУ д/с № 64 зарегистрировано 5 обращений, в которых отражены вопросы родителей и ответы Администрации д/с № 64 на них, а также благодарности педагогам за проведенные праздники и воспитательно-образовательную деятельность коллектива. Письменных жалоб нет.

#### **Присмотр и уход**

В группах оборудованы моечные. Столовая и чайная посуда выделяется из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу

детей в группе. В использовании посуды столько, сколько детей в данный день в группе. Остальная, незадействованная в этот день, посуда убрана в шкаф. Посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной и с поврежденной эмалью не обнаружено. На половниках имеется маркировка объема готовых блюд. Столовые приборы хранятся правильно. Питьевой режим организован, во всех группах имеются одноразовые стаканы, хранятся в производственной упаковке, а также организованы контейнеры для сбора использованных одноразовых стаканов.

В моечной и буфетных имеются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.

Для обеззараживания посуды в каждой группе имеется промаркированная емкость для замачивания посуды в дезинфекционном растворе.

Рабочие столы на пищеблоке и столы в группах после каждого приема пищи моют горячей водой, используя предназначенные для мытья средства (моющие средства, щетки, ветошь и др.).

В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка. Генеральная уборка проводится согласно графику с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием выхода блюд. Кратность приема пищи и режим питания детей по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) определяется временем пребывания детей и режимом работы дошкольной образовательной организации – 12-часовом – 4 разовое питание.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МБДОУ и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

#### **Рекомендации:**

**-выделить место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока (п. 2.19 СанПин 2.3/2.4359-20).**

Председатель комиссии

О.Л. Морозова

Члены комиссии:

Д.Б. Маринченко

В.С. Бондаренко

В.И. Стребкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652703

Владелец Адаменко Анна Владимировна

Действителен с 25.04.2024 по 25.04.2025